

## JAARBOEKJE 2022-2023



### WOORD VOORAF

Voor u ligt het jaarboekje van Sterrenschool EigenWijs voor het schooljaar 2022-2023. In het jaarboekje vindt u o.a. informatie over de schooltijden, het vakantierooster en de gesprekscyclus. Een boekje om te bewaren dus. Het jaarboekje verschijnt als nieuwsbericht op het Ouderportaal en staat het hele jaar 'open'. Zo kunt u gedurende het schooljaar dingen terugzoeken.

Daarnaast vindt u op het Ouderportaal de Schoolagenda. Hierin worden alle belangrijke data opgenomen, denk dan aan: data rapport- en adviesgesprekken en studiedagen. Let op: het kan zijn dat data in de loop van het schooljaar aangepast worden. U wordt hierover geïnformeerd via het Ouderportaal.

ADRESGEGEVENS	
Sterrenschool Eigenwijs	024-69612020
Bouwsteeg 1	<a href="mailto:info@sterrenschool eigenwijs.nl">info@sterrenschool eigenwijs.nl</a>
6587 AW Middelaar	<a href="http://www.sterrenschool eigenwijs.nl">www.sterrenschool eigenwijs.nl</a>
	<a href="#">Het onderwijs - Sterrenschool EigenWijs (Middelaar)   Scholen op de kaart</a>

SCHOOLTIDEN GROEP 1 T/M 8	
maandag t/m vrijdag	08.30 uur - 14.00 uur

VAKANTIEROOSTER	
*Deze vakanties zijn door de overheid vastgesteld.	
** Deze vakantie wijkt af van data die door de overheid zijn opgegeven.	
Let op: de start van de zomervakantie wijkt soms af van de data die u vindt op: <a href="#">Overzicht schoolvakanties 2022-2023   Schoolvakanties   Rijksoverheid.nl</a>	
De zomervakantie start in de regio Nijmegen soms een week eerder dan in de rest van regio Zuid, i.v.m. de Vierdaagse in Nijmegen.	
herfstvakantie*	24 oktober t/m 28 oktober
kerstvakantie*	26 december t/m 6 januari
carnaval/voorjaarsvakantie*	20 februari t/m 24 februari
2 <sup>e</sup> Paasdag	10 april
Koningsdag	27 april
meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 mei
2e Pinksterdag	29 mei
zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus

STUDIEDAGEN		
Studiedag 1	maandag 10 oktober	
Studiedag 2	dinsdag 6 december	
Studiedag 3	dinsdag 21 maart	
Studiedag 4	maandag 3 april	Alle scholen van Lijn 83: vrij
Studiedag 5	vrijdag 19 mei	
Studiedag 6	woensdag 7 juni	
Studiedag 7	woensdag 21 juni	

## DIRECTIE-MANAGEMENT

Sterrenschool EigenWijs vormt samen met basisschool De Drie Vijvers (Milsbeek) een educatief cluster. Een educatief cluster is een samenwerkingsverband tussen zelfstandige scholen met één gezamenlijke directie. De directeur van de school, Charlotte Medendorp, werkt twee dagen per week op Sterrenschool EigenWijs en op de overige dagen werkt ze op De Drie Vijvers. Charlotte is meestal op maandag en woensdag op Sterrenschool EigenWijs aanwezig. Als zij geen andere afspraken heeft, is ze onder (en meestal ook) na schooltijd bereikbaar voor ouders. Op de dagen dat Charlotte afwezig is, wordt zij waargenomen door Roel de Graaf (MT lid). Roel is als MT-er 1,5 dag per week vrij geroosterd van klassentaken.

## INTERN BEGELEIDER (RAMONA HUSMAN)

Ramona is op dinsdag en woensdagmiddag aanwezig. Haar werkkamer bevindt zich in de hal van de school naast het lokaal van Unit 3.

Directeur	Charlotte Medendorp	<a href="mailto:c.medendorp@lijn83po.nl">c.medendorp@lijn83po.nl</a>
Management Lid	Roel de Graaf	<a href="mailto:r.degraaf@lijn83po.nl">r.degraaf@lijn83po.nl</a>
Intern Begeleider	Ramona Husman	<a href="mailto:r.husman@lijn83po.nl">r.husman@lijn83po.nl</a>
Onderwijsassistent	Annelies Castelein	<a href="mailto:a.castelein@lijn83po.nl">a.castelein@lijn83po.nl</a>
Administratief medewerkster	Annelies Castelein	<a href="mailto:a.castelein@lijn83po.nl">a.castelein@lijn83po.nl</a>
Conciërge	Bart Philipsen	<a href="mailto:b.philipsen@lijn83po.nl">b.philipsen@lijn83po.nl</a>
Vakdocent muziek	Pieter van de Geijn	
Interne Vertrouwenspersoon Personeel	Ramona Husman	<a href="mailto:r.husman@lijn83po.nl">r.husman@lijn83po.nl</a>
Intern Vertrouwenspersoon Ouders	vacature	
Voorzitter Ouderraad	Annemarie Schouwenaars	<a href="mailto:aschouwenaars@live.nl">aschouwenaars@live.nl</a>
Voorzitter Medezeggenschapsraad	Celeste Oberem-van Heumen Clemens Rutten	<a href="mailto:celeste@vheumen.nl">celeste@vheumen.nl</a> <a href="mailto:ruttenfamilie@gmail.com">ruttenfamilie@gmail.com</a>
College van Bestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs	Michiel Leijser	<a href="mailto:m.leijser@lijn83po.nl">m.leijser@lijn83po.nl</a> <a href="mailto:info@lijn83po.nl">info@lijn83po.nl</a>

De Grens 35B 6598 DK Heijen 0485-540594		
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs	Bertruke Wein	<a href="mailto:bertruke.wein@gmail.com">bertruke.wein@gmail.com</a>
Inspecteur van het onderwijs Kantoor Tilburg Postbus 2730 3500 GS Utrecht	Dhr. Albert Rouschop	<a href="mailto:a.rouschop@owinsp.nl">a.rouschop@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
Leerplichtambtenaar gemeente Mook en Middelaar 024-6969111	Mevr. Hildegard Thijssen	<a href="mailto:hildegard.thijssen@mookenmiddelaar.nl">hildegard.thijssen@mookenmiddelaar.nl</a>
GGD Gelderland Zuid 088-1447172		<a href="https://ggdgelderlandzuid.nl">https://ggdgelderlandzuid.nl</a>
Kinderdagverblijf Varkentje Lief	Marjolijn van Gemert en Renate Meyer	<a href="mailto:varkentjelief@live.nl">varkentjelief@live.nl</a>
Buitenschoolse opvang Varkentje Stoer	Marjolijn van Gemert en Renate Meyer	<a href="mailto:varkentjelief@live.nl">varkentjelief@live.nl</a>

### UNIT VERDELING

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Unit 1 Groep 1-2-3	Dirkje/ Annelies	Jacqueline	Jacqueline	Dirkje/ Annelies	Dirkje
Unit 2 Groep 4-5	Lydia	Lydia	Tamara	Tamara	Tamara/ Anouk (2 helft)
Unit 3 Groep 6-7-8	Marjos	Roel	Roel	Marjos	Marjos
<p>* in de weken dat Roel geboorteverlof heeft, ziet het rooster er anders uit, zie: hieronder</p> <p>** de Unit leerkrachten zijn voor ouders het aanspreekpunt</p> <p>*** Dirkje gaat op woensdag Master pedagogiek volgen, Marjos geeft instructie aan groep 3-4. Ook hiervoor geldt een afwijking in de weken dat Roel geboorteverlof opneemt, zie: hieronder</p>					

### INSTRUCTIE IN DE OCHTENDEN

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2	Annelies	Jacqueline	Jacqueline	Annelies	Vrijdag is een unit dag. Zie schema hierboven voor personele bezetting.
Groep 3-4	Dirkje	Dirkje	Marjos Invaller: tijdens geboorteverlof Roel	Dirkje	

Groep 5-6	Lydia Tamara: tijdens geboorteverlof van Roel	Lydia Tamara: zie maandag	Tamara	Tamara
Groep 7-8	Marjos  Lydia: tijdens geboorteverlof van Roel	Roel  Lydia: zie maandag	Roel  Marjos: tijdens geboorteverlof Roel	Marjos

OVERIGE BEZETTING					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Directeur	Charlotte		Charlotte		
Management Lid	Roel (flexibel)	Roel (flexibel)			Roel (flexibel)
Intern Begeleider		Ramona	Ramona (middag)		
Onderwijsassistent	Annelies		Annelies	Annelies	Annelies
Conciërge			Bart		
Muziekdocent				Pieter	

### ZIEKMELDINGEN/MELDEN AFWEZIGHEID

Ziekmeldingen en meldingen van afwezigheid (tandarts e.d.) ontvangen wij graag via het Ouderportaal (voor schooltijd), bellen kan natuurlijk ook. Afwezigheid kan ook door broertjes en/of zusjes doorgegeven worden. Het verzoek om bezoeken aan de tandarts en orthodontist zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

### VERLOF AANVRAGEN

Het aanvragen van verlof vindt plaats middels een aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u bij de directeur en/of de leerkracht van uw kind(eren) opvragen. Het afgelopen schooljaar zijn de regels t.a.v. het toekennen van verlof door de na-effecten van Corona iets minder strikt gehanteerd. Dit schooljaar is dit niet meer aan de orde. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, brengt de school de leerplichtambtenaar van de gemeente Mook en Middelaar (mevr. Hildegard Thijssen) op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling preventief oproepen om een beter beeld te krijgen van de verlofaanvraag en de redenen die hieronder liggen, ook kan ze ouders wijzen op de mogelijke consequenties. Uiteraard streven we ernaar dit soort zaken eerst met elkaar te bespreken. Op <https://www.mookenmiddelaar.nl/leerplicht-bijzonder-verlof-vrijstelling> kunt u veel informatie vinden over leerplicht, bijzonder verlof of vrijstellingen. Ook op: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](#) vindt u hierover meer informatie.

### HULPOUDERS

Alle hulp is welkom, we zijn blij met uw betrokkenheid. Verzoeken voor hulp ontvangt u meestal via het Ouderportaal. Een aantal keer per jaar worden de zgn. EigenWijs Draait Door

middagen georganiseerd, dan is hulp altijd welkom. Deze data zijn opgenomen in het jaarrooster. Noteert u deze dagen alvast?

### BRENGEN EN HALEN - AFSCHEID NEMEN

- Leerlingen komen zo veel mogelijk te voet of op de fiets naar school.
- Ouders parkeren de auto op het kerkplein of aan de voorkant van de school in de parkeervakken van het multifunctioneel centrum (MFC) De Koppel.
- Parkeren bij het hek bij de voordeur is **niet** gewenst. Het zorgt voor onveilige situaties.
- Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, kunt u thuis met uw kind oefenen zelf de jas aan en uit te doen, veters te strikken enz. Laat de jassen ook niet te snel thuis. Als het weer verandert, hebben de kinderen geen jas.
- De school is vanaf 08.15 uur open en om 8.30 uur wordt de buitendeur gesloten, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

### FRUIT ETEN/LUNCHEN

Kinderen uit Unit 1 hebben 's morgens een kwartier fruitpauze. Geeft u de kinderen niet te veel mee. De kinderen van de andere groepen kunnen desgewenst ook fruit, een boterham of iets te drinken, liefst in een beker, meenemen voor in de ochtendpauze. De leerlingen eten in de eigen klas. Er surveilleren twee leerkrachten tijdens het buitenspelen. We stimuleren de leerlingen gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch mee te nemen. Op school is een koelkast aanwezig. In alle Units is een tostiapparaat aanwezig. Er wordt op een vaste dag in de week gebruik van gemaakt, dit verschilt per Unit.

#### SPEELKWARTIER UNIT 2 + UNIT 3

maandag t/m vrijdag	10.30 uur-10.45 uur
---------------------	---------------------

#### LUNCHPAUZE UNIT 2 + UNIT 3

Eten in de klas	12.15 – 12.30 uur
Buitenspelen	12.30 – 12.45 uur

### VERJAARDAGEN EN TRAKTATIES

Jarig zijn is een feest! We vragen aan ouders om de traktaties klein te houden. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje (zoals een potloodje/gummetje) mee te geven in plaats van iets eetbaars. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan allerlei voorbeelden van traktaties die lekker en niet te groot zijn. De kinderen die jarig zijn, krijgen een mooie verjaardagskaart en mogen daarmee langs alle leerkrachten om te trakteren en om hun kaart te laten tekenen. In Unit 1 kunnen de ouders bij de verjaardag in de kring aanwezig zijn. Als blijkt dat Corona weer opspeelt, zou het kunnen dat e.e.a. aangescherpt moet worden.

### GYM

De leerlingen gymmen op vaste dagen in de gymzaal in MFC De Koppel (naast de school). Zij Geeft u schoenen (witte zool) en sportkleding mee die geschikt zijn voor de gymles. Kan uw kind niet meedoen met de gymles? Laat het ons even weten via een briefje of via het Ouderportaal.

## MUZIEKROOSTER

De leerlingen van Unit 1 t/m 3 krijgen op dinsdag volgens een vast rooster muziekles van Giel. Giel is verbonden aan het muziekeducatiecentrum Beat IT!

## RESERVEKLEDING

Het komt weleens voor dat kleuters 'vergeten' te plassen. Op school zijn verschoonkieren aanwezig voor deze noodgevallen. Wanneer u weet dat dit kan gebeuren bij uw kind, is het prettig als u een extra setjes kleding in de tas meegeeft.

## BIBLIOTHEEK

Op Sterrenschool EigenWijs werken we met de Bieb Op School.

De kinderen kunnen op vrijdagochtend hun boeken ruilen. Voor de jongste kinderen is een grote tas dan handig.

## COMMUNICATIE

Op school gebruiken we het platform Basisonline Ouderportaal. Vrijwel alle oudercommunicatie (op groepsniveau) vindt u hier. Denk aan: het uitnodigen en plannen van de oudergesprekken, de schoolkalender en het vragen van ouderhulp. Alle nieuwe ouders ontvangen bij de inschrijving van hun kind(eren) de inloggegevens. Complexere zaken (kind gerelateerd) bespreken we liever persoonlijk. U kunt altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Als u de leerkrachten van uw kind(eren) een berichtje stuurt, denkt u er dan aan om beide leerkrachten aan te vinken? Ook is het prettig als u uw eigen contactgegevens up tot date houdt en openzet voor andere ouders. I.v.m. de wet op de privacy mag de school deze contactgegevens niet meer aan ouders verstrekken. U kunt de Ouderportaal App downloaden, u krijgt dan direct een notificatie als er nieuws is. De Ouderportaal App is beschikbaar voor Androids en iOS.

## NIEUWSBRIEF

Een aantal keer per jaar (3-4) verschijnt er een nieuwsbrief van school met actuele berichten vanuit school. Ook andere geleidingen kunnen hierin informatie voor ouders en leerlingen kwijt (bijv. informatie vanuit de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad en de Kinderraad). De nieuwsbrief wordt via het Ouderportaal verstuurd.

## SCHOOLKALENDER

De schoolkalender is te vinden op het Ouderportaal.

## WETGEVING AVG

### Algemene Verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacy rechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken, krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt – meer dan nu – op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden. Dit vraagt ook van school om een andere manier van denken. Een belangrijk onderdeel van de wet is dat degene van wie je de persoonlijke gegevens verzamelt expliciet toestemming geeft voor het gebruik van deze gegevens voor specifieke doeleinden. Er is straks dus een actieve handeling nodig van leerlingen en ouders om ergens hun goedkeuring voor te krijgen, bijvoorbeeld het geven van een handtekening. Je mag alleen de gegevens gebruiken voor de doelen waar vooraf die expliciete toestemming voor gegeven is.

### Wat betekent dit voor Sterrenschool EigenWijs?

We nemen in het jaarboekje geen adresgegevens van kinderen meer op. Dit betekent dat u alleen de namen van de leerlingen kunt zien. Op het Ouderportaal kunt u uw adresgegevens invullen en toestemming geven, zodat andere ouders deze gegevens toch kunnen zien. Er is dus een actieve handeling van ouders voor nodig. Daarnaast zullen we als school nog bewuster om moeten gaan met het delen van foto- en filmmateriaal. Toestemming van ouders voor het plaatsen van beeldmateriaal is noodzakelijk. Foto- en filmmateriaal wordt uitsluitend verspreid via ons beveiligde ouderportaal van Basisonline. We respecteren het besluit van ouders die geen toestemming geven voor het publiceren van foto- en filmmateriaal en houden hier rekening mee. Als ouders zélf echter foto's en filmpjes gaan maken en deze dan verspreiden via Social Media, kunnen wij de privacy van onze leerlingen niet meer garanderen. Wilt u foto's en/of filmpjes, die gemaakt zijn op Sterrenschool EigenWijs, op Social Media plaatsen? Vraag dan vooraf toestemming aan de ouders van de betrokken kinderen.

## GESPREKSCYCLUS STERRENSCHOOL EIGENWIJS

### Kindgesprekken

Op Sterrenschool EigenWijs werken we met leerkrachten en een onderwijsassistent. Alle teamleden zijn betrokken bij het leren van alle kinderen en daardoor medeverantwoordelijk voor de groei en resultaten van het kind. Om dit te bereiken, voeren leerkrachten gezamenlijke kindbesprekingen en zijn verschillende leerkrachten betrokken bij het opstellen en uitvoeren van de groepsplannen.

### Inloopmoment unit 1 tot en met 3 (in de ochtend op de eerste schooldag)

Op de eerste schooldag na de zomervakantie zijn alle ouders welkom om bij de start van de dag even de school in te lopen, uiterlijk tot 09.00 uur.

### Startfeest unit 1 tot en met 3 (september, late middag/vroeg in de avond)

We starten op een gezellige manier het schooljaar met elkaar. Er worden hapjes gemaakt (intekenlijsten). Het eten wordt klaargezet in de hal. Ouders en kinderen zitten bij elkaar.

### Adviesgesprekken – voorlopig - groep 8 Voortgezet Onderwijs (september)

De voorlopige adviesgesprekken voor de leerlingen uit groep 8 worden in september gevoerd. Aanwezig: kind, ouders, leerkracht (broertjes/zusjes wachten in de hal). De gesprekken vinden plaats op dinsdag t/m donderdag van 15.00 uur tot ongeveer 18.00 uur. De uitslag van het Drempelonderzoek wordt besproken. De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

#### Startgesprekken groep 1 t/m 7 (oktober)

Doel: afstemmen van wederzijdse verwachtingen en bespreken van aandachtspunten. Aanwezig: kind, ouders, leerkrachten (broertjes/zusjes wachten in de hal of buiten). De leerlingen van Unit 1 zijn nog niet bij het gesprek aanwezig, vanaf Unit 2 delen de leerlingen mee aan het gesprek.

#### Informatieavond Voortgezet Onderwijs (oktober/november)

Voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 wordt in oktober/november een algemene ouderavond georganiseerd over het Voortgezet Onderwijs. Deze avond wordt georganiseerd voor meerdere scholen tegelijkertijd. U ontvangt hierover t.z.t. meer informatie.

#### Inloopmiddagen Unit 2 + 3 (november/december + maart)

Leerkrachten zijn aanwezig, kinderen geven aan hun ouders uitleg over hun portfolio en laten hun werk zien. Waar heb je aan gewerkt? Wat heb je geleerd? De inloopmiddagen vinden op dinsdag t/m donderdag meteen na schooltijd plaats van 14.00-15.00 uur (broertjes/zusjes wachten in de hal of buiten). De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

#### Definitieve adviesgesprekken groep 8 (februari)

De definitieve adviesgesprekken voor de leerlingen uit groep 8 worden in februari gevoerd. Aanwezig: kind, ouders, leerkracht. De gesprekken vinden plaats op dinsdag en donderdag van 15.00 uur tot ongeveer 18.00 uur. De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

#### Portfoliogesprekken groep 1 t/m 7 (maart en juni)

De leerlingen nemen als voorbereiding op de portfoliogesprekken het portfolio mee naar huis. In maart worden alle ouders uitgenodigd. In juni worden ouders uitgenodigd of ouders vragen zelf om een gesprek. Doel: bespreken van de (leer)ontwikkeling, Cito's, vragen en aandachtspunten)

Aanwezig Unit 1: ouders en leerkracht, Unit 2 en 3: leerling, ouders en leerkracht. De gesprekken vinden plaats op dinsdag t/m donderdag van 15.00 uur tot ongeveer 18.00 uur (broertjes/zusjes wachten in de hal of buiten). De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

#### STAGIAIRES

Regelmatig hebben we stagiaires van o.a. de PABO (leerkracht) en van het ROC (klasse- en onderwijsassistenten of pedagogisch medewerker). Wanneer er in een groep een stagiaire komt, maken we dit vooraf via het Ouderportaal kenbaar.

#### MOBIELE TELEFOONS

In de klas zijn mobiele telefoons zijn (m.u.v. lesgebonden activiteiten) niet toegestaan. Mobiele telefoons kunnen worden afgegeven bij de leerkracht. De telefoon wordt, indien gewenst, opgeborgen in de daarvoor bestemde kluisjes. Aan het einde van de dag kan de telefoon mee naar huis genomen worden.

#### BESCHADIGINGEN - VERNIELINGEN



De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen, zoals: kleding, horloge, tas, bril e.d. Bij opzettelijke beschadiging of vernieling zal de schade verhaald worden op diegenen die de schade veroorzaakt heeft. Wanneer schooleigendommen opzettelijk vernield of beschadigd worden, moet hiervan de kostprijs worden vergoed. Soms kan het voorkomen dat er tijdens het spelen of door een ongelukje eigendommen van anderen beschadigd worden. Hiervoor is de school niet verzekerd, maar kunt u zo nodig een beroep doen op de WA-verzekering van uzelf of de ouders van het kind en deze aansprakelijk stellen.

### E . H . B . O .

Wanneer een kind bij een klein ongelukje betrokken raakt, kan er op school eerste hulp verleend worden. Er is altijd een BHV-er op school aanwezig. Als het ernstiger is, nemen we contact met de ouders op. Indien ouders niet bereikbaar zijn en er een arts moet worden geraadpleegd, gaat een van de leerkrachten met het kind mee. Heeft uw kind in geval van een klein ongelukje of een insectenbeet bv. een speciale behandeling nodig, meld dit dan op school, zodat wij hierop kunnen anticiperen.

### CALAMITEITEN - BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft officieel opgeleide bedrijfshulpverleners en heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan opgesteld. Een calamiteit kan zowel in het schoolgebouw plaatsvinden als daarbuiten. Tweemaal per jaar is er voor alle kinderen en personeelsleden een ontruimingsoefening. Daarbij leren de kinderen hoe zij zich moeten gedragen in geval van bijvoorbeeld brand, welke vluchtroutes er zijn en waar zij zich moeten verzamelen.

### GEVONDEN VOORWERPEN

Het gebeurt regelmatig dat kinderen kledingstukken, tassen e.d. laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden in een doos in het kantoortje van Annelies bewaard. Mist u een kledingstuk van uw kind, kom dan even kijken. Op enkele momenten, bv. op ouderavonden, stallen we de gevonden voorwerpen in de hal uit, zodat u nog eens aan deze spullen wordt herinnerd. Wilt u jassen, laarzen, gymkleding en -schoenen zoveel mogelijk van een naam voorzien? Vergeet u ook het lusje aan de jas niet, zodat hij goed kan worden opgehangen.

### HOOFDLUISCONTROLE

Hoofdluis is op veel (basis)scholen een regelmatig terugkerend probleem en het is moeilijk om ervan af te komen. Hoofdluis verspreidt zich razendsnel. Hoe eerder u erbij bent, hoe kleiner de kans dat de hoofdluis zich uitbreidt. Vaak controleren is dus belangrijk, zowel thuis als op school. Hoofdluis komt vooral voor bij jonge kinderen tussen de drie en twaalf jaar. Het bestrijden van hoofdluis is primair de verantwoordelijkheid van de ouders. Als school dragen wij een steentje bij aan de bestrijding van hoofdluis door kinderen regelmatig te screenen. Op school is een vast team van ouders dat regelmatig alle kinderen op hoofdluis controleert. De data (steeds in de week volgend na een vakantie) staan in het jaarrooster. Het is fijn als u er thuis rekening mee houdt; dus geen ingewikkelde kapsels, geen gel e.d. Het doel van deze screening is het signaleren van neten of luizen. Deze worden niet verwijderd d.m.v. bijvoorbeeld kammen.

De behandeling ligt in handen van de ouders/verzorgers. Op EigenWijs vindt er na iedere vakantie een luizencontrole plaats. Deze wordt steeds in het jaarrooster aangekondigd. Als er luisjes/neten gevonden worden, neemt de luizencoördinator zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders (als alle leerlingen gecontroleerd zijn i.v.m. broertjes/zusjes) en geeft advies. Als school hebben we een duidelijke voorkeur voor behandelen, hier zal ook **eerst** om gevraagd worden. Na behandeling verwachten we de leerling(en) gewoon terug op school. Lukt het niet om meteen te behandelen? Het kind blijft de hele dag op school en wordt na schooltijd behandeld. De hele groep wordt daarna vrij snel opnieuw gecontroleerd.

### KLASSENFOTO

Aan het begin van het schooljaar wordt er door een fotograaf foto's gemaakt, individueel en per gezin. Van alle groepen wordt ook een klassenfoto gemaakt. U kunt dan op eigen kosten al of niet een keuze uit het aanbod maken. Ouders met kinderen op de kinderopvang kunnen tijdig aangeven als de peuters ook op de gezinsfoto moeten.

### SCHOOLVERLATERSKAMP

Voor de leerlingen uit groep (6), 7 en 8 wordt er jaarlijks aan het begin van het schooljaar een kamp georganiseerd. Enkele leerkrachten gaan mee als begeleiding. We vragen aan de ouders een eigen bijdrage voor dit kamp, de ouderraad neemt ook een klein deel van de kosten voor haar rekening. De leerlingen uit groep 6 zijn alleen overdag aanwezig. Het kamp staat in het teken van groepsvorming en ontspannen. U ontvangt hierover t.z.t. informatie.

### KONINGSSPELEN

Op de vrijdag voor Koningsdag doen de leerlingen van onze school mee met de Konings spelen. Dit is een landelijk evenement, maar de organisatie ligt in handen van de scholen zelf. De Ouderraad organiseert dit samen met het team en samen met de leerlingen van het Kandinsky College uit Molenhoek. De datum staat vermeld in het jaarrooster.

### EERSTE COMMUNIE-VORMSEL

De leerlingen worden door de parochie in de gelegenheid gesteld om respectievelijk aan de Eerste Communie of het Vormsel deel te nemen. De voorbereiding vindt buiten schooluren plaats. De organisatie en de uitvoering zijn in handen van de werkgroep catechese.

### BSO VARKENTJE STOER

Buitenschoolse opvang Varkentje Stoer heeft een eigen ruimte in de school. Op de BSO kunnen op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 – 18.00 uur kinderen na schooltijd onder professionele begeleiding opgevangen worden. In de schoolvakanties is Varkentje Stoer in Middelaar gesloten, Varkentje Stoer in Groesbeek is dan geopend. Op studiedagen zijn de openingstijden in overleg, een en ander is afhankelijk van de vraag. Varkentje Stoer is een gezellige en zonnige plek, waar kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen. Mocht je het leuk vinden om een kijkje te komen nemen bij de buitenschoolse opvang Varkentje Stoer, dan ben je van harte welkom!

### KINDERDAGVERBLIJF VARKENTJELIEF

Varkentje Lief is een kleinschalig kinderdagverblijf, onderdeel van Sterrenschool EigenWijs. Op deze locatie kunnen ongeveer zestien kinderen per dag opgevangen worden. Deze locatie is mede opgezet door een groep enthousiaste ouders.

Mocht je het leuk vinden om een kijkje te komen nemen op het kinderdagverblijf, dan ben je van harte welkom! Kijk ook eens op de website: [www.kinderdagverblijfvarkentjelief.nl](http://www.kinderdagverblijfvarkentjelief.nl) Voor informatie kun je contact opnemen met Marjolijn van Gemert

### SAMENWERKING VARKENTJE LIEF

We hechten veel belang aan de samenwerking tussen EigenWijs en Varkentje Lief. Kinderen van unit 2 + 3 sluiten in tweetallen wekelijks aan bij het fruitmomentje van Varkentje Lief. Daarnaast sluit Varkentje Lief aan bij vieringen waar dat bij mogelijk is (Sinterklaas, carnaval e.d.).

### KLACHTENREGELING

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en de school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt en lopen spanningen op, ondanks vele inspanningen. In eerste instantie kunt u zich dan richten tot de interne vertrouwenspersonen, maar als dit onvoldoende resultaat oplevert, kunt u zich ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn vertrouwelijk. <http://www.lijn83po.nl/Klachtenregeling>

### INTEGRITEITSCODE

Informatie over de integriteitscode vindt u op: <http://www.lijn83po.nl/Integriteitscode>

### MELDING VERMOEDEN MISSTAND

Informatie over melding vermoeden misstand vindt u op: <http://www.lijn83po.nl/Regeling-melding-vermoeden-misstand>

### TOELATINGSBELEID

Wilt u uw kind aanmelding op Sterrenschool EigenWijs? Meer informatie hierover vindt u op: <http://www.lijn83po.nl/Toelatingsbeleid>

### SPONSORING

Lijn 83 heeft een beleid t.a.v. voor sponsoring, voor meer informatie: <http://www.lijn83po.nl/Sponsoringsbeleid>